Nuova Sabatini, no a dicitura e CUP in bonifico ma solo nella fattura

Descrizione

Dicitura Nuova Sabatini *e modalità di* ***correzione in caso di mancato inserimento****: le ultime modifiche alla FAQ 10.7, sul sito del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, sanciscono l'* ***impossibilità di sanare*** *l'****assenza del CUP*** *nella fattura del fornitore* ***con il suo inserimento nella causale di pagamento del relativo bonifico****.* ***CUP e dicitura*** *devono essere apposti* ***esclusivamente sui documenti di spesa****. Le nuove disposizioni si riferiscono alle* ***domande presentate a partire dal 22 aprile 2023****, con* ***fatture emesse dal primo giugno 2023****.*

Lo prevede **l'art. 5, comma 6, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41**, nell'ambito delle "disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC)". A partire dal **primo giugno 2023**, tutte le **fatture relative all'acquisto di beni e servizi**, effettuati da attività produttive e **oggetto di aiuti pubblici**, devono **obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP)**, indicato nell' **atto di concessione** o comunicato dall'ente concedente al momento di **assegnazione dell'incentivo** o della **presentazione della domanda** di agevolazione.

La nuova indicazione è stata recepita dal MIMIT, intanto per quanto concerne le **procedure legate alla Nuova Sabatini**. Sulla base di quanto stabilito è stata **modificata la FAQ 10.7**, presente sulla pagina web del Ministero dedicata all'agevolazione: si prevede, che **al contrario di quanto precedentemente ammissibile, per tutte le fatture elettroniche emesse dal primo giugno 2023, relative a domande presentate a partire dal 22 aprile 2023**, il **CUP** e la **dicitura** debbano essere **apposti esclusivamente** attraverso una delle seguenti modalità:

- inserendo **nell'apposito campo della fattura elettronica** il **"Codice Unico di Progetto – CUP"** e **nell'oggetto o nel campo note** della fattura elettronica la dicitura **"art. 2, c. 4, D.L. n. 69/2013"**;
- qualora non sia possibile inserire per esteso la dicitura prevista, è **sufficiente l'inserimento del CUP** all'interno della fattura.

Non è pertanto più ammessa la rettifica tramite inserimento di CUP e dicitura nella causale di pagamento del relativo bonifico.

Come rettificare la fattura

La **fattura** emessa dal fornitore dopo il primo giugno 2023 **che non contiene il CUP** dovrà essere **regolarizzata immediatamente** dopo la scoperta dell'irregolarità attraverso un'**integrazione elettronica** da unire all'originale, secondo le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, dalla circolare dell'Agenzia delle entrate n. 14/E del 2019.

- Nei casi di **fattura elettronica veicolata tramite** Sistema di Interscambio (**SdI**), a fronte

Studio Associato S.r.l. Via Carlo Ferrero 29 - 10098 Rivoli (TO) - telefono 011 440 4601 Elenco Agenti in Attività Finanziaria presso l'Organismo Agenti e Mediatori n. A7668 - P.IVA 09834850019 info@studio-associato.eu

dell'immodificabilità della stessa, il cessionario/committente deve (senza procedere alla sua materializzazione analogica e dopo aver **predisposto un altro documento, da allegare al file della fattura** in questione, contenente sia i dati necessari per l'integrazione sia gli estremi della fattura stessa) **inviare l'integrazione elettronica allo SdI**; ciò per ridurre gli oneri di consultazione e conservazione.

- Permane la possibilità di **regolarizzare la fattura elettronica mediante l'emissione di una nota di credito** volta ad **annullare il titolo di spesa errato** e la **successiva emissione di un nuovo titolo di spesa**
- **Non è possibile** regolarizzare le fatture elettroniche stampandole e apponendo dicitura e CUP con scrittura indelebile.

La nuova regola per il leasing

Con queste **stesse modalità**, anche la **fattura emessa dal fornitore alla società di leasing che non contiene il CUP** dovrà essere regolarizzata, subito dopo la scoperta dell'irregolarità, attraverso un' **integrazione elettronica** da unire all'originale. Società di leasing e gestori sono invitati a **controllare con attenzione le fatture emesse** dall'inizio del mese di giugno.

Recap Dicitura:

DOMANDE NUOVA SABATINI PRESENTATE DAL 1° GENNAIO 2023

"Codice Unico di Progetto – CUP" (identificativo di 12 cifre assegnato alla domanda di accesso al contributo), ad esempio: "CUP – 012345678910"

+

"art. 2, c. 4, D.L. n. 69/2013".

Si consiglia di **apporre le due voci su tutti i titoli di spesa relativi all'investimento** per cui è stata presentata domanda Nuova Sabatini al fine di **escludere** qualsiasi possibilità di **contestazione o revoca** del beneficio.

Nelle **fatture elettroniche**, sia di **acconto** che di **saldo**, le due voci devono trovare collocazione separata: il **CUP nell'apposito campo**, la dicitura **"art. 2, c. 4, D.L. n. 69/2013" nell'oggetto o nel campo note**. Devono essere apposte dal **fornitore** del bene, unico a poter intervenire sulla fattura, anche in caso di investimenti tramite locazione finanziaria: in questo caso alla **società di leasing** spetta il compito di **controllare** la **corrispondenza** tra il codice **CUP** della **domanda** e quello riportato sulla **fattura** ricevuta dal fornitore (che lo avrà a sua volta ricevuto dal fruitore dell'agevolazione).

Nel caso di **fornitore estero non emettente fattura elettronica**, il CUP e la dicitura devono essere apposti sull'**originale di ogni fattura cartacea**, sia di acconto che di saldo, con **scrittura indelebile**, anche mediante l'utilizzo di un timbro, **nonché nell'oggetto o nel campo note** della relativa **comunicazione** trasmessa all'Agenzia delle Entrate in modalità telematica attraverso **SdI, se prevista** dalla normativa applicabile.

In fase di controllo, la fattura trovata **sprovvista dei necessari CUP e dicitura**, **non è considerata valida**

Studio Associato S.r.l. Via Carlo Ferrero 29 - 10098 Rivoli (TO) - telefono 011 440 4601 Elenco Agenti in Attività Finanziaria presso l'Organismo Agenti e Mediatori n. A7668 - P.IVA 09834850019 info@studio-associato.eu

. Ciò comporta la **revoca della quota corrispondente di agevolazione**, fatta salva la possibilità di regolarizzazione da parte dell’impresa beneficiaria.

Data di creazione
Dicembre 1, 2023

Studio Associato S.r.l. Via Carlo Ferrero 29 - 10098 Rivoli (TO) - telefono 011 440 4601 Elenco Agenti in Attività Finanziaria presso l'Organismo Agenti e Mediatori n. A7668 - P.IVA 09834850019 info@studio-associato.eu